

**VSIA “Latvijas Radio” (reģ. nr. 40003080614) konkursa uz
Informācijas tehnoloģiju daļas
IT tehniskā atbalsta speciālista/-es amata vietu
NOLIKUMS**

1. Konkursa vispārīgie noteikumi

Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts un norisinās pretendentu atlases atklāts konkurss (turpmāk – konkurss) uz VSIA „Latvijas Radio” (turpmāk – Radio) Informācijas tehnoloģiju daļas IT tehniskā atbalsta speciālista/-es amata vietu.

1.1. IT tehniskā atbalsta speciālista/-es pienākumi ietver:

- 1.1.1. Veikt uzņēmuma datortehnikas apkalpošanas, datorprogrammu instalēšanas un datorlietotāju tehniskā atbalsta darbus, ievērojot daļas vadītāja, datortīkla administratoru un/vai vecāko IT tehniskā atbalsta speciālistu norādījumus/instrukcijas.
- 1.1.2. Komplektēt datortehniku, veikt tās pārbūves darbus un vest atbilstošo inventāra uzskaiti.
- 1.1.3. Veikt vienkāršus lokālo datortīklu uzturēšanas/paplašināšanas darbus.
- 1.1.4. Veikt vienkāršus drukas iekārtu tehniskās apkopes darbus.
- 1.1.5. Sniegt datorlietotājiem 1. līmeņa tehnisko atbalstu - risināt gala lietotāju problēmas, sarežģītākus jautājumus nododot augstāka līmeņa speciālistiem.
- 1.1.6. Veikt palīgdarbus IT daļas saimnieciskās kārtības nodrošināšanai, nolietotās tehnikas un citu izmantoto materiālu nodošanai utilizācijai.
- 1.1.7. Konsultēt datorlietotājus par aparatūras, tīkla un programmatūras lietošanu savas kompetences ietvaros.
- 1.1.8. Piedalīties darba plānošanas un izvērtēšanas sapulcēs.
- 1.1.9. Sniegt savus priekšlikumus darba procesu kvalitātes un efektivitātes uzlabošanai.

1.2. Pretendentiem tiek izvirzītas šādas amata prasības:

- 1.2.1. Vidējā speciālā izglītība IT jomā vai vismaz viena gada pieredze IT jomā.
- 1.2.2. Labas latviešu valodas zināšanas.
- 1.2.3. Angļu valodas zināšanas darba jautājumu risināšanai nepieciešamajā jomā.
- 1.2.4. Labas komunikācijas prasmes.

2. Konkurss tiek izsludināts 2024.gada 9.oktobrī Radio interneta vietnes (<http://www.latvijaradio.lsm.lv/lr/>) sadaļā „Vakances” un Latvijas Radio facebook kontā, Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā <https://cvvp.nva.gov.lv/#/pub/> un nepieciešamības gadījumā citos publiskās informācijas izplatīšanas avotos.

3. Pieteikšanās konkursam un konkursa termiņi

- 3.1. Pēc konkursa izsludināšanas Radio mājas lapā pretendenti iesniedz nolikumā noteikto **informāciju līdz 2024.gada 23.oktobrim**, to nosūtot elektroniski uz elektroniskā pasta adresi darbs@latvijaradio.lv ar norādi „VAKANCE: IT tehniskā atbalsta speciālists”.
- 3.2. Pretendentiem jāiesniedz:
 - 3.2.1. *Curriculum Vitae* (CV) latviešu valodā, norādot kontaktāruņa numuru un e-pasta adresi;
 - 3.2.2. Motivācijas vēstuli latviešu valodā;
 - 3.2.3. Izglītību apliecinošu dokumentu kopijas.

4. Konkursa komisijas sastāvs

- 4.1. Konkursa komisijas (turpmāk – komisija) sastāvā tiek iekļauti:
 - 4.1.1. Komisijas vadītājs: Informāciju tehnoloģiju daļas vadītājs ;

- 4.1.2. Komisijas loceklis: Tehnoloģiju direktors, Personāla daļas personāla speciālists.
- 4.2. Komisijas sastāvs var tikt mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli – komisijas locekļa slimība vai cita neplānota prombūtne.
- 4.3. Jautājumus, kas nav noregulēti nolikumā, izlemj komisija balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu.
- 5. Konkursa norise**
- 5.1. Pēc informācijas iesniegšanas termiņa beigām visi saņemtie pieteikumi tiek izskatīti komisijā divās kārtās.
- 5.2. Konkursa pirmajā kārtā Komisija vērtē pretendentu iesniegto informāciju. **Uz otro kārtu tiek virzīti pretendenti, kuri ir iesnieguši visu pieprasīto informāciju un kura atbilst konkursa Nolikuma 3.punktam.**
- 5.3. Laikā **no 2024.gada 24.oktobra līdz 2024.gada 31.oktobrim** Radio Personāla daļa organizē darba intervijas ar pretendentiem. Personāla daļa pa tālruni vienojas ar pretendentu par darba intervijas laiku, nepieciešamības gadījumā nosūtot informāciju uz pretendenta elektroniskā pasta adresi. Darba intervija notiek Radio telpās Doma laukuma 8, Rīgā.
- 5.4. **Līdz 2024. gada 1. novembrim** Komisija vērtē pretendentu atbilstību darba intervijas vērtēšanas kritērijiem.
- 5.5. Visa konkursa laikā pretendenti tiek vērtēti objektīvi, pamatojoties tikai uz nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.
- 6. Pretendenta vērtēšanas kritēriji**
- 6.1. Konkursa pirmajā kārtā komisija vērtē pretendenta iesniegtās informācijas atbilstību nolikumam un atbilstību konkursa prasībām, kā arī profesionālo piemērotību amata vietai, pamatojoties uz pretendenta iesniegtajiem pieteikuma dokumentiem: CV, motivācijas vēstuli, izglītību apliecinoša dokumenta kopiju.
- 6.2. Konkursa otrajā kārtā komisija vērtē pretendenta sniegumu darba intervijā, pārlicinoties par pretendenta atbilstību konkursa prasībām un profesionālo piemērotību amata vietai. Komisija ņem vērā:
- 6.2.1. Profesionālās kompetences un pieredzi;
- 6.2.2. IT tehniskā atbalsta speciālista pienākumu izpratni;
- 6.2.3. Valodu zināšanas;
- 6.2.4. Komunikācijas prasmes.
- 7. Pretendentu vērtēšanas kārtība**
- 7.1. Komisija pretendentus vērtē komisijas sēdēs, kuras sasauc komisijas vadītājs.
- 7.2. Komisijas loceklis vērtē katra pretendenta individuālo sniegumu darba intervijā, aizpildot individuālā vērtējuma veidlapu (Pielikums Nr.1)
- 7.3. Katrs komisijas loceklis kritērijus vērtē četru punktu sistēmā, attiecībā uz katru pretendentu katru no kritērijiem novērtējot ar vienu no šādām atzīmēm: 4 – teicami, 3 – labi, 2 – viduvēji, 1 – vāji.
- 7.4. Tiek aprēķināts katra komisijas locekļa piešķirto vērtējumu vidējais aritmētiskais, saskaitot katra kritērija vērtējumu un izdalot ar kritēriju skaitu. Tiek aprēķināta kopīgā vidējā atzīme katram pretendentam, saskaitot vidējos aritmētiskos vērtējumus un izdalot ar komisijas locekļu skaitu. Trešajā kārtā tiek aprēķināta kopīgā Pielikuma Nr. 1 vidējā atzīme katram pretendentam, saskaitot vidējos aritmētiskos vērtējumus un izdalot ar komisijas locekļu skaitu.
- 7.5. Pretendenti, kas otrajā kārtā ieguvuši kopīgo vidējo atzīmi, kas nav zemāka par trīs, tiek izvirzīti galīgā lēmuma pieņemšanai.
- 7.6. **Gala lēmums par pretendentiem tiek pieņemts līdz 2024.gada 4.novembrim** komisijas noslēguma sēdē, komisijai kopīgi nonākot pie galīgā secinājuma par darba tiesisko attiecību uzsākšanu ar pretendentu vai pieņemot lēmumu par konkursa noslēgšanos bez rezultāta. Nepieciešamības gadījumā komisijai ir tiesības pagarināt galīgā lēmuma pieņemšanas termiņu.

- 7.7. Komisija, motivējot savu lēmumu, ir tiesīgi izvēlēties jebkuru no pretendentiem, kurš izvirzīts galīgā lēmuma pieņemšanai, vai arī neizvēlēties nevienu no tiem. Nevienprātības gadījumā komisija atklāti balso ar vienkāršu balsu vairākumu.
- 7.8. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas locekļu individuālo vērtējumu veidlapas ir neatņemamas protokola sastāvdaļas.
- 7.9. Par savu lēmumu komisija informē visus pretendētus, kuri piedalījās otrajā kārtā. Komisijai nav jāpamato savs lēmums.

**Komisijas locekļa _____
darba intervijas
individuālā vērtējuma veidlapa**

saskaņā ar konkursa nolikuma 3.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un 6.punktā noteikto vērtēšanas kārtību

Nr.	Pretendenta vārds, uzvārds	<u>Pirmais kritērijs:</u> profesionālās kompetences un pieredze	<u>Otrais kritērijs:</u> IT tehniskā atbalsta speciālista pienākumu izpratne	<u>Trešais kritērijs:</u> Valodu zināšanas	<u>Ceturtais kritērijs:</u> Komunikācijas prasmes	Kritēriju vērtējuma kopējā summa (1+2+3+4)	Vidējais aritmētiskais ((1+2+3+4)/ 4)
1.							
2.							
3.							
4.							